

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli
za poslovne stavbe**

po postopku naročila male vrednosti

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter
evakuacijski stoli za poslovne stavbe**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo blaga**ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** 403/26-0427**DATUM** 29. 9. 2026

VSEBINA:

1. POVAŽILO K PREDLOŽITVI PONUDBE	5
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	6
5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	7
5.1 Razlogi za izključitev	7
5.1.1 KAZNOVANOST (PRVI ODSTAVEK 75. ČLENA ZJN-3)	7
5.1.2 DOLŽNIK DRŽAVE (DRUGI ODSTAVEK 75. ČLENA ZJN-3)	8
5.1.3 STRANSKA SANKCIJA IZLOČITVE IZ POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA (A) TOČKA ČETRTEGA ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3)	9
5.1.4 PREKRŠEK NA DELOVNOPRAVNEM PODROČJU (B) TOČKA ČETRTEGA ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3)	9
5.1.5 POSTOPEK INSOLVENTNOSTI ALI PRENEHANJA (B) TOČKA ŠESTEGA ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3)	9
5.1.6 KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL (C) TOČKA ŠESTEGA ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3)	10
5.1.7 NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI V PRETEKLOSTI (F) TOČKA ŠESTEGA ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3)	10
5.1.8 OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE	10
5.1.9 DRUGI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
5.1.10 GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
5.1.11 POPRAVNI MEHANIZEM	11
5.2 Pogoji za sodelovanje	11
5.2.1 REGISTRACIJA DEJAVNOSTI (TRETJI ODSTAVEK 76. ČLENA ZJN-3)	11
5.2.2 NEBLOKIRANI TRANSAKCIJSKI RAČUNI (PETI ODSTAVEK 76. ČLENA ZJN-3)	12
5.2.3 BONITETNA OCENA (PETI ODSTAVEK 76. ČLENA ZJN-3)	12
5.2.4 REFERENCE (DESETI ODSTAVEK 76. ČLENA ZJN-3)	12
5.2.5 STROKOVNA USPOSOBLJENOST KLJUČNIH KADROV (DESETI ODSTAVEK 76. ČLENA ZJN-3)	12
5.2.6 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJE ZA SODELOVANJE	13
5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	13
6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	15
8. PRAVILA ZA SPOROČANJE	15
8.1 Način in sredstva sporočanja	15
8.2 Jezik javnega naročanja	16
9. PONUDBA	17
9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe	17
9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe	19
9.3 Variantne ponudbe	19
9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov	19
9.5 Skupna ponudba	20
9.6 Ponudba s podizvajalci	20
9.7 Rok za prejem ponudb	22
9.8 Način predložitve ponudbe	22
9.9 Umik oz. odstop od ponudbe	23
9.10 Javno odpiranje ponudb	23
10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE	23

11. PRAVNO VARSTVO	24
Priloga A: PONUDBENI PREDRAČUN	26
Priloga B: IZJAVA PONUDNIKA	27
Priloga C: IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE	29
Priloga D: SEZNAM STROKOVNEGA KADRA IN REFERENC	32
Priloga E: SEZNAM REFERENC	33
Priloga F: POTRDILO O OGLEDU	35
Priloga 1: SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA	36
Priloga 2: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	37
Priloga 3: IZJAVA PODIZVAJALCA	40
Priloga 4: OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	41
Priloga 5: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA	52

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter
evakuacijski stoli za poslovne stavbe

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA 403/26-0427

DATUM 29. 9. 2026

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U., d.o.o. ali naročnik), vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo blaga »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«. Zainteresirani gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve, lahko odda svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: povabilo k predložitvi ponudb ali razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi oz. akti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Pravilnik o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Uradni list RS, št. 32/19 in 67/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS);
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17, 95/24 in 112/25; v nadaljevanju: ZIMI);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede predmeta javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik se ne bo pogajal o cenah. Če bodo vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel nov postopek javnega naročanja.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je izvedba ukrepov za zagotavljanje dostopnosti (inženiring, dobava elementov in montaža) na šestih (6) lokacijah naročnika:

- Poslovna stavba Smelt – Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana
- Modri kvadrat – Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
- Dunajski kristali – Štukljeva ulica 40, 42, 44, 1000 Ljubljana
- Palača DSU – Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana
- Poslovna stavba F2 – Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana
- Kras Postojna – Tržaška cesta 1, 6230 Postojna

Gospodarski subjekti oddajo ponudbo za vse objekte skupaj. **Ponudba, oddana za posamezno lokacijo bo kot nedopustna izločena iz postopka javnega naročanja.**

Obseg in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter obveznosti izvajalca, vključno z garancijskimi roki, roki dobave in roki za montažo, natančneje določata Specifikacija ponudbenega predračuna iz Priloge 1 te razpisne dokumentacije ter Osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije.

Naročnik razpolaga z elaborati za lokacije Smelt, Dunajski kristali, Modri kvadrat ter Masarykova 16, ki so samostojna priloga k tej razpisni dokumentaciji.

Obvezen je ogled lokacij, kjer se bodo izvajala dela. V ta namen naročnik določa termin ogledov objektov v Ljubljani, dne 7. 10. 2026 s pričetkom ob 9. uri na lokaciji poslovna stavba Smelt. Termin za ogled objekta Kras Postojna je dne 9. 10. 2026 ob 10. uri.

Predhodna prijava ali potrditev udeležbe na ogledu ni potrebna.

Ponudbo ponudnika, ki se ogleda lokacij ne bo udeležil, bo naročnik izločil kot nedopustno.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 49.000,00 EUR (brez DDV).

5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava ponudnika iz Priloge B te razpisne dokumentacije in Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.2 Dolжник države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.3 Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.

5.1.4 Prekršek na delovnopravnem področju (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.1.5 Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

¹ Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

5.1.6 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.7 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

5.1.8 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije²

Gospodarski subjekt je:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigar širše zmogljivosti se sklicuje izvajalec, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih dobav oz. storitev večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

²Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5.1.9 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.10 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

5.1.11 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.2.2 Neblokirani transakcijski računi (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nima blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj bonitetno oceno 8 po metodologiji Prve bonitetne agencije, d.o.o., ali enakovredno.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C razpisne dokumentacije.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz spletne aplikacije EBONITETE.SI, ki za slovenska podjetja vsebuje podatke o bonitetni oceni po metodologiji Prve bonitetne agencije d.o.o., kopija bonitetnega poročila ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

5.2.4 Reference (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom na podlagi enega ali več naročil izvedel opremljanje javnih ali poslovnih objektov s prvinami dostopnosti (kot npr. dobava in namestitve taktilnih oznak, slušnih zank) v skupni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR (brez DDV).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: lastna izjava iz Priloge C te razpisne dokumentacije in Seznam referenc iz Priloge E te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik navede najmanj eno referenco.
- Na zahtevo naročnika: potrdilo referenčnega naročnika o izvedenih storitvah, na katere se sklicuje ponudnik, skupaj z opisom izvedenih storitev, obdobjem izvajanja dobav in storitev ter vrednostjo referenčnega posla. Hkrati si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb iz predloženega Seznama referenc.

5.2.5 Strokovna usposobljenost ključnih kadrov (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora za montažo slušnih zank zagotoviti strokovni kader (1), ki:

- je zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu in
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel montažo slušnih zank na najmanj dveh (2) projektih opremljanja javnih ali poslovnih objektov s prvinami dostopnosti.

Gospodarski subjekt, ki za izvedbo tega javnega naročila ponudniku na razpolago svoje delavce, šteje za podizvajalca in ga mora ponudnik kot takega priglasiti v skladu s točko 9.6 te razpisne

dokumentacije.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije in Seznam strokovnega kadra in njegovih referenc iz Priloge D te razpisne dokumentacije, v katerem ponudnik priglasi najmanj en (1) strokovni kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja in bo odgovoren za montažo slušnih zank.
- Na zahtevo naročnika: potrdilo referenčnega naročnika o izvedenih storitvah kadra, skupaj z opisom ter obdobjem izvedenih storitev. Hkrati si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb iz predloženega Seznama strokovnega kadra in njegovih referenc.

5.2.6 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, na uporabo čigaršnih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik. Pogoj iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi. Pogoja iz točk 5.2.4 in 5.2.5 razpisne dokumentacije pa morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalec skupaj, pri čemer mora pogoj izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki takšna dela prevzema v ponudbi.

5.3 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 in ob upoštevanju prvega odstavka 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme lastno izjavo iz Priloge B in C te razpisne dokumentacije.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila oz. informacije o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih navedb v ponudbenem predračunu oz. njegovih prilogah ali če bo ocenil, da je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja. Pri tem ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

- a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
 - Kaznovanost (točka 5.1.1 te razpisne dokumentacije);
 - Dolžnik države (točka 5.1.2 te razpisne dokumentacije);

- Stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka 5.1.3 te razpisne dokumentacije);
 - Prekršek na delovnopравnem področju (točka 5.1.4 te razpisne dokumentacije);
 - Postopek insolventnosti ali prenehanja (točka 5.1.5 te razpisne dokumentacije);
- b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
- Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te razpisne dokumentacije);
 - Neblokirani transakcijski računi (točka 5.2.2 te razpisne dokumentacije)³;
 - Bonitetna ocena (točka 5.2.3 te razpisne dokumentacije).

Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče preveriti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če gospodarski subjekt naročniku ni predložil podatkov, potrebnih za preveritev kaznovanosti v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža oz. stalnega bivališča ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež oz. posameznik stalno bivališče.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

³ Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje preveriti v spletni aplikaciji eBONITETE.SI Prve bonitetne agencije d.o.o.

6. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni ceni (brez DDV)⁴.

Če bo predloženo več ponudb z isto ceno, bo naročnik izmed njih izbral tisto, ki je bila prej oddana v informacijski sistem eJN.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik glede tega naročila zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Obveznosti, pravice in pogoje v zvezi s predložitvijo in unovčenjem finančnega zavarovanja določata 12. in 14. člen Osnutka pogodbe o izvedbi tega javnega naročila iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje na obrazcu iz Priloge 5 te razpisne dokumentacije.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1 Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te razpisne dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej razpisni dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za pridobitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila na tako prejeta vprašanja oz. opozorila bo naročnik v najkrajšem možnem času objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah in popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 2 delovna dneva pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije ali pojasnilo oz. opozorilo posredovano pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki B.3.2 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

⁴ V primeru, da skupna ponudbena vrednost, navedena v informacijskem sistemu eJN, odstopa od ponudbene cene, navedene v ponudbenem predračunu ali specifikaciji ponudbenega predračuna, bo naročnik kot relevantno smatral ponudbeno ceno, navedeno v specifikaciji ponudbenega predračuna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so njen sestavni del.

Ponudnik predloži ponudbo elektronsko v informacijski sistem Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN)⁵. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki B.5 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekti oddajo elektronsko ponudbo za to javno naročilo.⁶

Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema eJN: PONUDNIKI (verzija sistema e-JN 4.12.1.0. in novejša, junij 2026; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo, ki so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila ponudbe poda ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta razpisna dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki A.1 Osnovni podatki objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik izbranega ponudnika pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik mora brez odlašanja pristopiti k sklenitvi pogodbe, v nasprotnem primeru po splošnih pravilih, ki urejajo obligacijska razmerja, odgovarja za škodo, ki zaradi zakasnitve pri dobavi oz. izvedbi storitev nastane naročniku.

8.2 Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži v tujem jeziku, zlasti angleškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

⁵ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

⁶ Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te razpisne dokumentacije.

9. PONUDBA

9.1 Oblika in sestavni deli ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v celoti⁷ in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali lastnoročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN⁸ podpis ponudbene dokumentacije ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan lastnoročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila) je omočeno preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>.

Pri oddaji ponudbe ponudnik v informacijskem sistemu eJN navede osnovne podatke o ponudbi in skupno ponudbeno vrednost (ponudbeno ceno) za posamezen sklop ter naloži ponudbeno dokumentacijo.

Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »Predračun«, bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena dokumentacija, ki jo bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predložil v razdelek »ESPD – ponudnik«, »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Ostale priloge« ne bo razkrita javnosti in drugim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB ⁹
1.	Ponudbeni predračun (Priloga A) Obrazec Ponudbeni predračun iz Priloge A te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, stroške, in morebitne rabate in popuste. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno. Tako pripravljen ponudbeni predračun se predloži v razdelku »Predračun« informacijskega sistema eJN.

⁷ Zaželeno je, da so obrazci izpolnjeni elektronsko, lahko pa so izpolnjeni tudi lastnoročno z jasnimi tiskanimi črkami in nato skenirani.

⁸ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

⁹ V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

2.	Izjava ponudnika (Priloga B) Obrazec Izjava ponudnika iz Priloge B te razpisne dokumentacije ponudnik predloži elektronsko oz. lastnoročno izpolnjen in podpisan v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
3.	Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (Priloga C) Obrazec Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz Priloge C te razpisne dokumentacije mora biti izpolnjen v celoti (elektronsko ali lastnoročno). Ponudnik predloži izjavo za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik). Ponudniku ni treba podpisati izjave, izjave ostalih gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri ponudbi, pa se predložijo podpisane ¹⁰ . Svojo Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN, izjave ostali gospodarskih subjektov pa ponudnik predloži v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« informacijskega sistema eJN.
4.	Seznam strokovnega kadra in njegovih referenc (Priloga D) Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Seznam strokovnega kadra in njegovih referenc, s katerim prikladi ključni kader za izvedbo predmetnega naročila in izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.5 te razpisne dokumentacije, v razdelek »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
5.	Seznam referenc (Priloga E) Ponudnik v razdelku »Ostale priloge« predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc, iz katerega izhaja, da ponudnik (v primeru skupne ponudbe: vodilni partner oz. nosilec posla pri izvedbi javnega naročila) izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.4 te razpisne dokumentacije.
6.	Potrdilo o ogledu (Priloga F) Ponudnik v razdelek »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN predloži izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo o ogledu, s katerim izkazuje udeležbo na obveznem ogledu skladno s 4. poglavjem te razpisne dokumentacije.
7.	Specifikacija ponudbenega predračuna (Priloga 1) Obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in predložen v datoteki s končnico ».xls« ali ».xlsx« ali ».pdf«. Tako pripravljena specifikacija ponudbenega predračuna se predloži v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.
8.	Izjava podizvajalca (Priloga 3) Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. lastnoročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Ostale priloge« informacijskega sistema eJN.

Na izrecno zahtevo naročnika po poteku roka za prejem ponudb mora ponudnik na način, ki ga določi naročnik, predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:

¹⁰ Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/>.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA NA ZAHTEVO NAROČNIKA (PO POTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB)
1.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 2) V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK in drugim odstavkom 21. člena Osnutka pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije izbrani ponudnik najkasneje ob sklenitvi pogodbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tj. izpolnjen in podpisan obrazec iz Priloge 2 te razpisne dokumentacije.

9.2 Veljavnost in stroški priprave ter predložitve ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudbe ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9.3 Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

9.4 Varstvo poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da v skladu s prvim odstavkom 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS) predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani¹¹ ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbeni dokumentaciji, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom ali prvim odstavkom 2. člena ZPosS) označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je odgovoren za varovanje

¹¹ Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.

zaupnosti tako dobljenih podatkov v skladu ZPosS. V primeru, da bodo kot zaupni ali poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov, kot jih opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ureja to področje. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Osebnosti podatke, ki jih potrebuje naročnik za namen sklenitve oz. izvajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila iz Priloge 4 te razpisne dokumentacije, bo naročnik varoval v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR).

9.5 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste, obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt (družbenik) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti (družbeniki) seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov (družbenikov) v skupni ponudbi in
- določilo, da velja pravni akt o skupnem nastopanju za preostale partnerje v konzorciju (družbenike) tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ.

9.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to označiti v informacijskem sistemu eJN in podizvajalce navesti v Izjavi ponudnika (Priloga B), ki ga predloži kot del ponudbe. Poleg tega mora ponudnik kot del ponudbe v informacijskem sistemu eJN oddati:

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (Priloga C) in

- s strani vsakega posameznega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije, v katerem podizvajalec med drugim navede tudi, ali zahteva neposredno plačilo naročnika¹².

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev (izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca iz Priloge 3 te razpisne dokumentacije),
- predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (Priloga C) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in
- pisno izjasnitev vsakega podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te razpisne dokumentacije, pa bi pogoj moral izpolnjevati, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila¹³. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega oz. zadnjega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

¹² *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

¹³ *Če ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigar šnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani podizvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.*

9.7 Rok za prejem ponudb

Ob upoštevanju 5. in 8. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **19. 10. 2026 do 10. ure¹⁴**.

9.8 Način predložitve ponudbe

Za oddajo ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN¹⁵. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo ponudbe potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji kot ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigen-ca, Poštarca, za gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije pa kot ustrezna štejejo EU kvalificirana digitalna potrdila in druga priznana kvalificirana digitalna potrdila¹⁶. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo¹⁷.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda ponudbo za to naročilo tako:

- med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu, ponudbo pa odda na spletnem naslov (URL), navedenem v točki B.5 obvestila, ali
- v informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili¹⁸ ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.

Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, ponudnik izbere »Sodeluj na javnem naročilu«. Za tem pa pripravi in odda ponudbo v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike oz. spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Podpis ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbo) ni potreben, razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 9.1 te razpisne dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani¹⁹. V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN²⁰ se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo ponudbo v smislu 18. člena OZ.

¹⁴ Opozarjamo, da lahko traja elektronska oddaja ponudbe v informacijskem sistemu eJN nekaj sekund, in svetujemo, da z oddajo ponudbe ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem ponudb.

¹⁵ Informacijski sistem e-JN: <https://ejn.gov.si/>.

¹⁶ Seznam drugih priznanih kvalificiranih digitalnih potrdil je dostopen na spletni strani <https://ccadb-public.secure.force.com/mozilla/CACertificatesInFirefoxReport>.

¹⁷ Navodila in pojasnila so dostopna na spletni strani <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

¹⁸ V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

¹⁹ Dokumenti so lahko podpisani lastnoročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila).

²⁰ Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

9.9 Umik oz. odstop od ponudbe

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb kadar koli umakne svojo ponudbo. Umik ponudbe ponudnik izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo²¹.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

9.10 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno, in sicer **dne 19. 10. 2026 ob 11. uri**. Izvede ga samodejno informacijski sistem eJN. Na njem se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil.

Do zapisnika o odpiranju ponudb, ki vsebuje podatke iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 in ga informacijski sistem ustvari samodejno, ponudniki dostopajo v informacijskem sistemu eJN, in sicer v skladu z Navodili za uporabo e-JN za ponudnike²².

10. PROTİKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času postopka javnega naročanja naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

²¹ Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

²² Spletna stran, na kateri je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in pojasnil, bistvenih za ta postopek, je navedena v točki 8.1 te razpisne dokumentacije.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena, razen dejanj po ZPVPJN.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži preko portala eRevizija na spletni strani <https://www.portalerevizija.si/>. Za uporabo portala se mora vlagatelj oz. njegov pooblaščenec predhodno registrirati. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

B) OBRAZCI

NAROČNIK D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter
evakuacijski stoli za poslovne stavbe

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA 403/26-0427

DATUM 29. 9. 2026

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka naročila: 403/26-0427

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

1. PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

2. PONUDBENA VREDNOST:

Skupna ponudbena vrednost (brez DDV):	EUR
22 % DDV:	EUR
Skupna ponudbena vrednost z DDV:	EUR

3. OPCIJE IN PONUDBENI POGOJI

Ta ponudba velja najmanj 3 mesece od roka za prejem ponudb.

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, ter da predmet ponudbe ustreza naročnikovim tehničnim specifikacijam in pogojem, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

4. PRILOGE K PONUDBI

- Izjava ponudnika
- Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje *(vseh relevantnih subjektov)*
- Izjava podizvajalca *(če ga je ponudnik nominiral)*
- Seznam strokovnega kadra in njegovih referenc
- Seznam referenc
- Potrdilo o ogledu
- Specifikacija ponudbenega predračuna

IZJAVA PONUDNIKA

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo v naslednji sestavi (*ponudnik označi*):

- ☐ samostojno;
- ☐ s partnerji;
- ☐ s podizvajalci;
- ☐ s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Telefon:	
Kontaktna oseba in podatki:	
Ali je ponudnik MSP*:	

(V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki o vodilnem partnerju.)

*V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje, ki zaposluje manj kot 250 ljudi in katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.

PODATKI O DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, KI SODELUJEJO PRI PONUDBI:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Vloga oz. način sodelovanja pri ponudbi:	☐ partner ☐ podizvajalec ☐ subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se sklicuje ponudnik

(V primeru skupne ponudbe, sodelovanja s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3, se tabela kopira in se za vsak gospodarski subjekt navedejo vsi podatki iz tabele. V primeru sodelovanja s podizvajalci se v ponudbi priloži tudi Izjava podizvajalca iz Priloge 3 razpisne dokumentacije.)

**IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN
IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE²³**

Datum: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri ponudbi (ponudnik, partnerji pri skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik), in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO ²⁴	Gospodarski subjekt, v katerem ima oseba funkcijo
1.			
2.			
3.			

(Gospodarski subjekt navede vse zakonite zastopnike vseh gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri ponudbi, zato po potrebi doda vrstice v tabeli.)

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«, št. naročila 403/26-0427, izjavljamo, da:

1. za nas ne obstaja razlog za izključitev iz:

²³ V ponudbi morajo biti predložene izpolnjene in podpisane (elektronsko ali lastnoročno) izjave za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer za:

- ponudnika (v primeru skupne ponudbe: vsak partner izpolni in podpiše svojo izjavo),
- podizvajalca (izjava mora biti tudi podpisana s strani podizvajalca),
- gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik (izjava mora biti podpisana tudi s strani tega gospodarskega subjekta).

²⁴ Naročnik potrebuje zahtevane osebne podatke izključno za preveritev obstoja razloga za izključitev iz točke 5.1.1 te razpisne dokumentacije v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3. Osebni podatki se posredujejo Ministrstvu za pravosodje, ki upravlja kazenske evidence Republike Slovenije. Naročnik bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih hranil do poteka roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, lahko v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov zahteva dostop do osebnih podatkov, njihov popravek in omejitev obdelave. Poda lahko tudi preklic privolitve obdelave, kar ima za posledico izločitev ponudnika, povezanega s posameznikom, iz postopka javnega naročanja. Po poteku roka iz tretjega odstavka 105. člena ZJN-3 lahko posameznik zahteva izbris podatkov. Posameznik nima pravice zahtevati prenosa podatkov in prav tako ne ugovarjati obdelavi podatkov. Pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov lahko posameznik uveljavlja s pisno zahtevo, naslovljeno na D.S.U., d.o.o., pritožbo pa vloži pri Informacijskemu pooblaščenцу Republike Slovenije.

- prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) – kaznovanost, kot ga opredeljuje točka 5.1.1 razpisne dokumentacije;
 - drugega odstavka 75. člena ZJN-3 – dolžnik države, kot ga opredeljuje točka 5.1.2 razpisne dokumentacije;
 - a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.3 razpisne dokumentacije;
 - b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – prekršek na delovnopравnem področju, kot ga opredeljuje točka 5.1.4 razpisne dokumentacije;
 - b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – postopek insolventnosti ali prenehanja, kot ga opredeljuje točka 5.1.5 razpisne dokumentacije;
 - c) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – kršitev poklicnih pravil, kot ga opredeljuje točka 5.1.6 razpisne dokumentacije;
 - f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 – neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti, kot ga opredeljuje točka 5.1.7 razpisne dokumentacije;
 - točke 5.1.8 razpisne dokumentacije – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, o čemer lahko na zahtevo naročnika predložimo dokazila²⁵;
2. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.1 razpisne dokumentacije – registracija dejavnosti, saj opravljamo gospodarsko dejavnost _____;
- (Navedite SKD podrazred, tj. petmestno številčno oznako po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24), za katerega ste registrirani.)*
3. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.2 razpisne dokumentacije – neblokirani transakcijski računi, saj na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nimamo blokirane transakcijskega računa oz. računov pri organizacijah za plačilni promet;
4. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije – bonitetna ocena;
5. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.4 razpisne dokumentacije, saj smo v zadnjih 5 letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom na podlagi enega ali več naročil izvedli opremljanje javnih ali poslovnih objektov s prvinami dostopnosti (kot npr. dobava in namestitve taktilnih oznak, slušnih zank) v skupni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR brez DDV;
6. izpolnjujemo pogoj za sodelovanje iz točke 5.2.5 razpisne dokumentacije, kar izkazujemo s Seznamom strokovnega kadra in njegovih referenc iz Priloge D;
7. smo skladno z navedbami v tej ponudbeni dokumentaciji na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 5. poglavja razpisne dokumentacije oz. da bomo naročniku posredovali potrebne podatke ali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;

²⁵ Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije ne veljajo za podizvajalca in subjekt, na čigar šnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav enaka ali nižja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

8. bomo skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZItnP) na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi tega javnega naročila predložili Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika iz Priloge 2 razpisne dokumentacije, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila.

	<i>žig</i>	
		<i>ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca ter podpis</i>

SEZNAM STROKOVNEGA KADRA IN NJEGOVIH REFERENC

Številka naročila: 403/26-0427

Datum: _____

PONUDNIK:

Izjavljamo, da je spodaj navedeni kader v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel montažo slušnih zank na najmanj dveh (2) projektih opremljanja javnih ali poslovnih objektov s prvinami dostopnosti, kar izkazujemo z naslednjimi referencami:

Zap. št.	Kader (ime, priimek, funkcija/vloga)	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, telefon oz. e-pošta)	Opis referenčnega posla z obdobjem izvajanja (od do...)	Delodajalec
1.				
2.				
3.				

SEZNAM REFERENC

Številka naročila: 403/26-0427

PONUĐNIK:	
Naziv:	

Vezano na našo ponudbo za javno naročilo »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«, št. naročila 403/26-0427, izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom na podlagi enega ali več naročil izvedli opremljanje javnih ali poslovnih objektov s prvinami dostopnosti (kot npr. dobava in namestitev taktilnih oznak, slušnih zank) v skupni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR (brez DDV).

Natančnejše informacije o naših referencah:

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba, e-pošta, telefon)	Predmet referenčnega posla	Pravna podlaga izvedbe posla (št. pogodbe/naročilnice)	Vrednost posla (brez DDV)	Obdobje izvajanja (od...do...)
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					

POTRDILO O OGLEDU

Številka naročila: 403/26-0427

Naročnik D.S.U., d.o.o., potrjuje, da se je predstavnik gospodarskega subjekta

naziv gospodarskega subjekta

ime in priimek udeleženca

udeležil ogleda stavb:

Poslovna stavba Smelt – Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, _____
(podpis predstavnika naročnika)

Modri kvadrat – Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
Poslovna stavba F2 – Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,
Palača DSU – Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, _____
(podpis predstavnika naročnika)

Dunajski kristali – Štukljeva ulica 40, 42, 44, 1000 Ljubljana, _____
(podpis predstavnika naročnika)

Kras Postojna – Tržaška cesta 1, 6230 Postojna _____
(podpis predstavnika naročnika)

za potrebe oddaje ponudbe za javno naročilo »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«.

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Navodilo za izpolnjevanje:

Ponudnik izpolni vsa zeleno označena polja v specifikaciji ponudbenega predračuna, tj. v datoteki: »Priloga 1_specifikacija PP«. Ponudnik navede datum, številko ponudbe, cene na kos ter naziv ponudnika.

Cene na enoto mere morajo biti izražene v evrih (EUR), navedene in zaokrožene na dve decimalni mesti natančno in brez DDV. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter vse stroške, vključno z morebitnimi stroški, ki niso navedeni v razpisni dokumentaciji, če brez njih izvedba naročila ni mogoča. Morebitne popuste ponudnik upošteva pri oblikovanju posamezne cene na enoto mere.

Izpolnjeno specifikacijo ponudbenega predračuna ponudnik predloži kot prilogo k ponudbenemu predračunu in sestavni del ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ki se nanaša na:

Opis posla (npr. pogodba o ..., dobava ..., ponudba št. ... ipd.):	Javno naročilo »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«, številka naročila 403/26-0427
--	---

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovni register:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe*: (ustrezno označi)	☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki (za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5 % deležem):

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik*: (ustrezno označi)	☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe (za vsako pravno osebo, udeleženo v lastništvu ponudnika):

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*: (ustrezno označi)	☐ DA ☐ NE

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo),

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (za vsako fizično osebo, udeleženo v lastništvu pravne osebe z več kot 5 % deležem):

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba le začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva pravne osebe:	
Tihi družbenik*: (ustrezno označi)	☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako fizično osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Firma pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka ponudnika oz. davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

(ponudnik izpolni tabelo za vsako pravno osebo, zato po potrebi kopira tabelo)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oz. je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih, pravnih oseb in tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja oz. ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis zakonitega zastopnika)

** Velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

IZJAVA PODIZVAJALCA

Datum: _____

PODIZVAJALEC:

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe«, št. naročila 403/26-0427, izjavljamo, da bomo sodelovali z izvedbo naslednjih del²⁶:

Vrsta del, predmet, vrednost, količina in rok izvedbe

Kot podizvajalec:

☐ zahtevamo☐ ne zahtevamoda naročnik našo terjatev plačuje neposredno²⁷.

	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
--	-----	--

²⁶ V skladu s četrtnim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 ali 5.1.8 razpisne dokumentacije, če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.1 ali 5.2.2 razpisne dokumentacije, če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.

²⁷ V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OSNUTEK POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o. Dunajska cesta 160 1000 Ljubljana
Zastopnika:	glavni direktor Mitja Križaj in direktor Aleš Resnik
Matična številka:	1646877000
Davčna številka:	SI 63283786

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
Zastopnik:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

skleneta naslednjo

Pogodbo št. _____
o izvedbi javnega naročila

Taktilne oznake, trakovi in signalizacija, slušne zanke ter evakuacijski stoli za poslovne stavbe

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik lastnik objektov na naslovu:
 - Poslovna stavba Smelt – Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana,
 - Modri kvadrat – Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
 - Dunajski kristali – Štukljeva ulica 40, 42, 44, 1000 Ljubljana,
 - Palača DSU – Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana,
 - Poslovna stavba F2 – Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,
 - Kras Postojna – Tržaška cesta 1, 6230 Postojna;
- naročnik na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: specifikacija ponudbenega predračuna), in naročila št. 403/26-0427, s to pogodbo naroča, dobavitelj pa prevzema v izvedbo dobavo in storitve, ki so predmet te pogodbe, kot je določeno s to pogodbo in ponudbo;
- v primeru nasprotja med to pogodbo in ponudbo veljajo najprej določbe te pogodbe in nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba ukrepov za zagotavljanje dostopnosti, skladno z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17, 95/24 in 112/25, ZIMI) na objektih iz prve alineje prvega odstavka 1. člena te pogodbe, ki obsega:

- inženiring,
- dobavo elementov,
- montažo elementov iz prejšnje alineje ter za to potreben drobn material.

Predmet pogodbe podrobneje določa Priloga 1 te pogodbe.

S podpisom te pogodbe dobavitelj potrjuje da je v celoti seznanjen z zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

Dobavitelj je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe, tudi če jih pogodbeni stranki nista izrecno opredelili.

POGODBENA VREDNOST IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Pogodbena cena za dobavljeno opremo in montažo se obračuna po cenah/enoto iz Priloge 1 te pogodbe in dejansko izvedenih delih ter znaša okvirno _____ EUR (brez DDV).

V cenah/enoto so zajeti vsi stroški dobavitelja, vključno s stroški transporta, namestitve, dokumentacije, odlaganja odpadkov oz. nadomeščene opreme oz. njenih delov, čiščenja med izvedbo in po zaključku storitev ter sodelovanja in usklajevanja z naročnikom, če je to potrebno za izvedbo storitev.

Na cene dobavitelj obračuna DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo RS.

4. člen

Za opravljeno dobavo in montažo na posameznem objektu po tej pogodbi dobavitelj naročniku izstavi račun v roku 8 dni od primopredaje pogodbenih del posameznega objekta in odprave eventualnih pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji. Dobavitelj mora izstaviti elektronske račune na e-naslov eracuni@dsu.si

Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, številko naročila 403/26-0427 in stroškovno mesto posamezne poslovne stavbe (Smelt: 601, Palača: 02, Dunajski kristali: 06, F2: 01, Modri kvadrat: 10, Kras Postojna: 04).

Račun za opravljene dobave in storitve na posameznem objektu po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika, pod pogojem, da je bila naročniku predana vsa zahtevana dokumentacija za objekt. Naročnik mora račun potrditi ali zavrni v roku osmih (8) dni od prejema. Če naročnik računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih dneh od njegovega prejema na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oz. v plačilnem

sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oz. plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- spremljati in nadzirati izvajanje storitev;
- zagotoviti dobavitelju uporabo elektrike za izvedbo prevzetih storitev;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem del;
- v času garancijskega roka sproti obveščati dobavitelja o ugotovljenih napakah in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake ali drugih okoliščin potrebno.

Če naročnik ugotovi, da pooblaščen oseba za opravljanje pogodbenih del ni spoštovala hišnega reda ali varovala poslovne skrivnosti ali osebnih podatkov, s katerimi se je seznanila med svojim delom, lahko zahteva, da dobavitelj to osebo nemudoma nadomesti z drugo.

6. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobavo in storitve izvesti brezhibno, kakovostno, strokovno in v rokih ter skladno s specifikacijo ponudbenega predračuna in zahtevami iz te pogodbe;
- dobaviti in namestiti nove, neuporabljene elemente oziroma opremo, ki deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- izvesti pripravljala dela (čiščenje, razmastitev stekel, brušenje ali premazi za talne taktilne oznake);
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe in zagotoviti funkcionalno pravilnost nameščenih elementov oziroma opreme;
- da bodo vsi vgrajeni materiali in opreми ustrezali veljavnim standardom za dostopnost skladno z ZIMI in ostalimi področnimi predpisi;
- za montirane slušne zanke predložiti potrdilo o meritvi magnetnega polja in pravilnem delovanju sistema;
- zagotoviti strokovno usposobljeno osebje za izvedbo pogodbenih del in garancijskih obveznosti, ki mora izvedbo storitev uskladiti s kontaktno oz. pooblaščen osebo naročnika iz 20. člena te pogodbe;
- seznaniti z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti pooblaščen osebe, ki bodo opravljale pogodbeno dela;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev oziroma pravočasno izpolnitev prevzetih obveznosti.

ROKI ZA IZVEDBO

7. člen

Rok za dokončanje vseh del in uspešen prevzem celotnega predmeta javnega naročila je najkasneje do 20. 12. 2026.

Dobavitelj mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti usklajen terminski plan izvedbe po posameznih objektih.

ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

8. člen

Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu predstavljajo obveznost dobavitelja. Dobavitelj izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi naložena naročniku.

GRADBENI ODPADKI IN EMBALAŽA

9. člen

Dobavitelj mora zagotoviti ločeno odlaganje, shrambo in začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na delovišču tako, da do dne odvoza odpadkov iz delovišča ne onesnažujejo okolja in ne motijo uporabe objekta s strani drugih uporabnikov stavbe (uporaba zabojnikov, primerna zbirna mesta na delovišču ipd.).

Naročnik pooblašča dobavitelja za oddajo gradbenih odpadkov koncesionarju (zbiralcu odpadkov, ki ima ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje). Dobavitelj mora ob koncu posamezne izvedbene faze oz. najkasneje na primopredaji predati naročniku vse evidenčne liste odpeljanih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo predmetno problematiko.

KAKOVOST

10. člen

Vsa oprema (označbe, taktilni sistemi, napisi v braillovi pisavi) mora biti izvedena skladno s standardom SIST ISO 21542 (Gradnja stavb – Dostopnost in uporabnost grajenega okolja).

Kontrastni trakovi in alu profili za stopnice morajo dosegati ustrezen protizdrsni razred (npr. R12).

Obstojnost kontrastnih trakov: Trakovi za steklene površine morajo biti odporni na UV-žarke in čistila ter imeti širino najmanj 7,5 cm (oziroma 5 cm za stopnice).

PRIMOPREDAJA

11. člen

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja namestitve opreme oziroma elementov na posameznem objektu. Pogodbeni stranki sta dolžni brez odlašanja pristopiti k primopredaji. O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Priloge primopredajnega zapisnika so:

- certifikati in garancijski listi za evakuacijske stole in slušne zanke;
- garancijska izjava za taktilne oznake;
- eventualna tehnična dokumentacija in navodila za uporabo ter vzdrževanje.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora dobavitelj določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik dobavitelju dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča oz. jih ponovno izvede.

Zapisnik o primopredaji lahko sestavi tudi ena sama pogodbeni stranka brez druge, če druga pogodbeni stranka neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji ali če se neopravičeno ne odzove vabilu, da sodeluje pri primopredaji. Takšen zapisnik se pošlje drugi pogodbeni stranki. Z dnem, ko se pošlje zapisnik, nastanejo posledice v zvezi s primopredajo.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih del, če te po vsebini, količini in kakovosti ne ustrezajo zahtevam iz pogodbe in Priloge 1 ali dogovorjenim pogojem. Dobavitelj je dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik. Če dobavitelj napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Dobavitelj je dolžan v petih (5) dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti brezpogojno izvršnico z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, možnostjo uveljavljanja zakonitih zamudnih obresti in datumom dospelosti najpozneje na dan sklenitve pogodbe ter unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, in sicer v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

To zavarovanje se lahko unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- za poplačilo škode, ki jo naročniku povzroči dobavitelj, če je ne povrne v roku osmih (8) dni po pozivu naročnika;
- za poplačilo pogodbениh kazni, škode in stroškov, nastalih zaradi neakovostne ali nepravčasne izvedbe ali neizvedbe izvajalčevih pogodbениh obveznosti, in drugih terjatev iz te pogodbe, če jih dobavitelj ne povrne v roku osmih (8) dni od poziva naročnika;
- če dobavitelj ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi; v drugih primerih kršitev pogodbениh obveznosti oz. drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti ne zadostuje za poplačilo škode oz. stroškov, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v osmih (8) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

To finančno zavarovanje preneha veljati po izpolnitvi vseh obvez določenih s to pogodbo. Naročnik ga vrne dobavitelju najpozneje trideset (30) dni od plačila računa, razen če se izvršnica, predložena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, šteje za delno oziroma v celoti predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora dobavitelj v roku osmih (8) dni od unovčitve predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

GARANCIJSKA DOBA IN REKLAMACIJA NAPAK

13. člen

Za dobavljeno elektronsko opremo in obstojnost talnih taktilnih oznak in protizdrsni trakov zagotavlja dobavitelj garancijski rok najmanj 36 mesecev od primopredaje.

Morebitne napake, ugotovljene na opremi, njenih delih oz. na izvedenih storitvah, je dolžan dobavitelj na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Stroški v zvezi z odpravo napake, ki je predmet garancije, bremenijo dobavitelja.

Če dobavitelj potem, ko prejme obvestilo iz prejšnjega odstavka, tudi v razumnem roku ne odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi iz 14. člena te pogodbe oz. sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi dobavitelj.

Dobavitelj je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti način, datum in čas odprave napake.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

14. člen

Dobavitelj mora v roku osem (8) dni od potrditve zadnjega primopredajnega zapisnika naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer brezplačno izvršnico, unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika, v višini 5 % pogodbene vrednosti (brez DDV) iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, z notarsko ali upravno overjenim podpisom dolžnika iz izvršnice, možnostjo uveljavljanja zakonitih zamudnih obresti in datumom dospelosti na dan primopredaje izvedenih del na prvem dokončanem objektu.

Izvršnica, ki jo je dobavitelj predhodno predložil kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in je naročnik ni unovčil, se lahko šteje za delno oziroma v celoti predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dokler naročnik ne razpolaga s finančnim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, dobavitelju ne plača računa.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

- dobavitelj v garancijskem obdobju v rokih in na način, opredeljen v pogodbi, ni odpravil vseh notificiranih napak na izvršenih delih;
- izvedena dela nimajo lastnosti ali certifikatov, h katerim se je dobavitelj zavezal s ponudbo oziroma pogodbo, ali pri njihovi izvedbi niso bili uporabljeni materiali, h katerim se je dobavitelj zavezal s ponudbo oziroma pogodbo;
- dobavitelj ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi;
- dobavitelj naročniku ne preda novega veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki zagotavlja, da ima naročnik nepretrgoma na voljo ustrezno zavarovanje za garancijsko obdobje, določeno v pogodbi.

V kolikor predloženo finančno zavarovanje ne zadostuje za odpravo napake oz. poplačilo škode, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči najpozneje trideseti (30.) dan po izteku garancijske dobe. To zavarovanje naročnik vrne dobavitelju najpozneje šestdeset (60) dni po preteku garancijske dobe za izvedena dela.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja oz. poteka veljavnosti finančnega zavarovanja (izvršnica se lahko unovči najkasneje 3 leta od datuma dospelosti) mora dobavitelj v roku osem (8) dni od unovčitve oz. naročnikovega poziva predložiti novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

ZAMUDA PRI IZPOLNITVI POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Če dobavitelj med izvajanjem pogodbe ugotovi, da so nastale okoliščine, ki onemogočajo dobavo ali izvršitev storitev v pogodbenem roku, mora o tem takoj obvestiti naročnika ter navesti vzroke ter predvideni čas trajanja okoliščine, ki povzroča zamudo. Naročnik bo v razumnem roku ocenil nastalo situacijo in po svoji presoji, v primeru da so razlogi za zamudo objektivne narave ali na strani naročnika ali tretje osebe, podaljšal dogovorjene roke.

Če dobavitelj pogodbenih storitev ne konča v roku iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak koledarski dan zamude. Pogodbena kazen ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

Naročnik lahko opravi pobot in znesek pogodbene kazni odtegne od zneska, ki ga mora po pogodbi plačati dobavitelju, s čimer se dobavitelj kot podpisnik te pogodbe izrecno strinja.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če je zaradi zamude nastala škoda, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

16. člen

Dobavitelj pogodbene obveznosti izvaja v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci:

/Ta odstavek je relevanten le, če je dobavitelj v ponudbi nominiral podizvajalca./

Za dela, ki jih opravi podizvajalec, dobavitelj in podizvajalec naročniku odgovarjata solidarno.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede predhodno priglašeni podizvajalcev in mu poslati informacije o doslej nepriglašeni podizvajalci, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe (firma/ime, sedež/naslov, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki novega podizvajalca, del javnega naročila, ki ga namerava dobavitelj oddati v podizvajanje temu subjektu), in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oz. angažmaju podizvajalca. V primeru vključitve novega podizvajalca mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi:

- dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev podizvajalca v izvedbo naročila, če je podan razlog za izključitev iz razpisne dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, pa bi ga moral, ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Podizvajalec lahko prične z delom, ko naročnik izvajalcu potrdi njegovo ustreznost.

Če dobavitelj v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora z njim skleniti pogodbo še preden začne podizvajalec izvajati del naročila. Pogodba s podizvajalcem mora biti sklenjena dokler se izvaja ta pogodba.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi z njegove strani potrjenega podizvajalčevega računa plačuje neposredno podizvajalcu, če slednji zahteva neposredna plačila. Pri tem zahteva podizvajalca za neposredna plačila, podana na obrazcu Izjava podizvajalca iz Priloge 3 razpisne dokumentacije ali na drug primerljiv način, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora dobavitelj k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora dobavitelj najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila računa za storitve, opravljene v zadnjem mesecu veljavnosti pogodbe, naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so se naročniku dolžne verodostojno izkazati.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

V primeru bistvenih kršitev določil te pogodbe in v primeru ponavljajočih se kršitev lahko pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitev, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 10 dni.

Odstop od pogodbe mora biti drugi pogodbeni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodbeni stranki se zavezujeta nemudoma po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan vročitve pisne odpovedi te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Podatki, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja ali so povezani z izvajanjem te pogodbe, vključno z vsemi neposrednimi in posrednimi pisnimi in ustnimi podatki, dejanji, okoliščinami in dejstvi, pod pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) predstavljajo poslovno skrivnost. Dobavitelj se zavezuje skrbno varovati poslovne skrivnosti in jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe, ter zagotoviti, da z njegove strani pooblašcene osebe varujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, z največjo možno mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti.

OBDELAVA IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Naročnik obdeluje osebne podatke dobavitelja oz. njegovih delavcev zgolj za namen izvajanja te pogodbe, in sicer v obsegu, kot je to potrebno, in v času veljavnosti te pogodbe. Pri tem jamči osebne podatke varovati v skladu z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov, vključno s t. i. Splošno uredbo o varstvu podatkov (UR L št. 119 z dne 4. 5. 2016; GDPR), in jih posredovati tretji osebi zgolj, če in v obsegu, kot je to potrebno za izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru seznanitve z osebnimi podatki naročnika, njegovih poslovnih partnerjev ali uporabnikov prostorov, kjer se izvajajo pogodbeni dela, je k varovanju osebnih podatkov v skladu s prvim odstavkom tega člena zavezan tudi dobavitelj.

Pogodbena stranka zaradi nezakonite obdelave ali razkritja osebnih podatkov odškodninsko odgovarja po splošnih pravilih, ki ureja obligacijska razmerja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

20. člen

Naročnik in dobavitelj imenujeta pooblaščenega predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe in zastopata pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

Pooblaščen predstavnika naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov: _____.
Pooblaščen predstavnika dobavitelja je: _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščen osebe naročnika za usklajevanje termina izvedbe del, nadzor nad izvajanjem del in prijavo napake po tej pogodbi so _____ na strani dobavitelja in _____ na strani naročnika.

Vsa obvestila, prošnje in zahteve morajo biti v pisni obliki in pravilno naslovljene ter poslane po pošti oz. elektronski pošti, razen če ta pogodba za posamezno obvestilo določa drugače. Pogodbeni stranki se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti. Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe se opravlja v slovenskem jeziku.

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika obljubi ali ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je

ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika oz. dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Priloga 2 in sestavni del te pogodbe je tudi Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu dobavitelja, kot jo določa veljaven Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije.

SPREMEMBE POGODBE

22. člen

Kakršnekoli spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za izvedbo del, dogovorjen s to pogodbo, se lahko brez posledic za dobavitelja in naročnika podaljša v primeru višje sile, kot jo priznava sodna praksa, ali če zamuda pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nastane iz razlogov, ki niso na strani dobavitelja.

O morebitni spremembi odgovornega predstavnika zadostuje pisno obvestilo druge pogodbene stranke.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

24. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

25. člen

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Če je ali postane katera koli od pogodbenih določb neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

26. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

/V primeru e-podpisa pogodbe se določba nadomesti z naslednjim besedilom: » Ta pogodba je izvirno sestavljena le v elektronski obliki. Ko jo elektronsko podpišeta obe pogodbeni stranki, vsaka prevzame elektronski izvirnik v svojo hrambo. Datum sklenitve pogodbe je datum zadnjega elektronskega podpisa in je razviden iz podpisov spodaj.«./

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:

D.S.U., d.o.o.

Glavni direktor:

Mitja Križaj

Direktor:

Aleš Resnik

V _____, dne _____

DOBAVITELJ:

Direktor:

Prilogi:

- Priloga 1: Specifikacija ponudbenega predračuna.
- Priloga 2: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu dobavitelja.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA

IZVRŠNICA

DOLŽNIK:

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU:

D.S.U., d.o.o.

ime ali firma

Dunajska cesta 160, Ljubljana

sedež ali poslovni naslov

SI63283786

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo²⁸

začetek teka obresti

obrestna mera

na podlagi

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati

datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika²⁹

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

²⁸ Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.
²⁹ V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.